



21. Gesundheitspflegekongress 2023  
Projekt „Arbeiten 5.0“

Ulrike Mühle  
04.11.2023



## Agenda

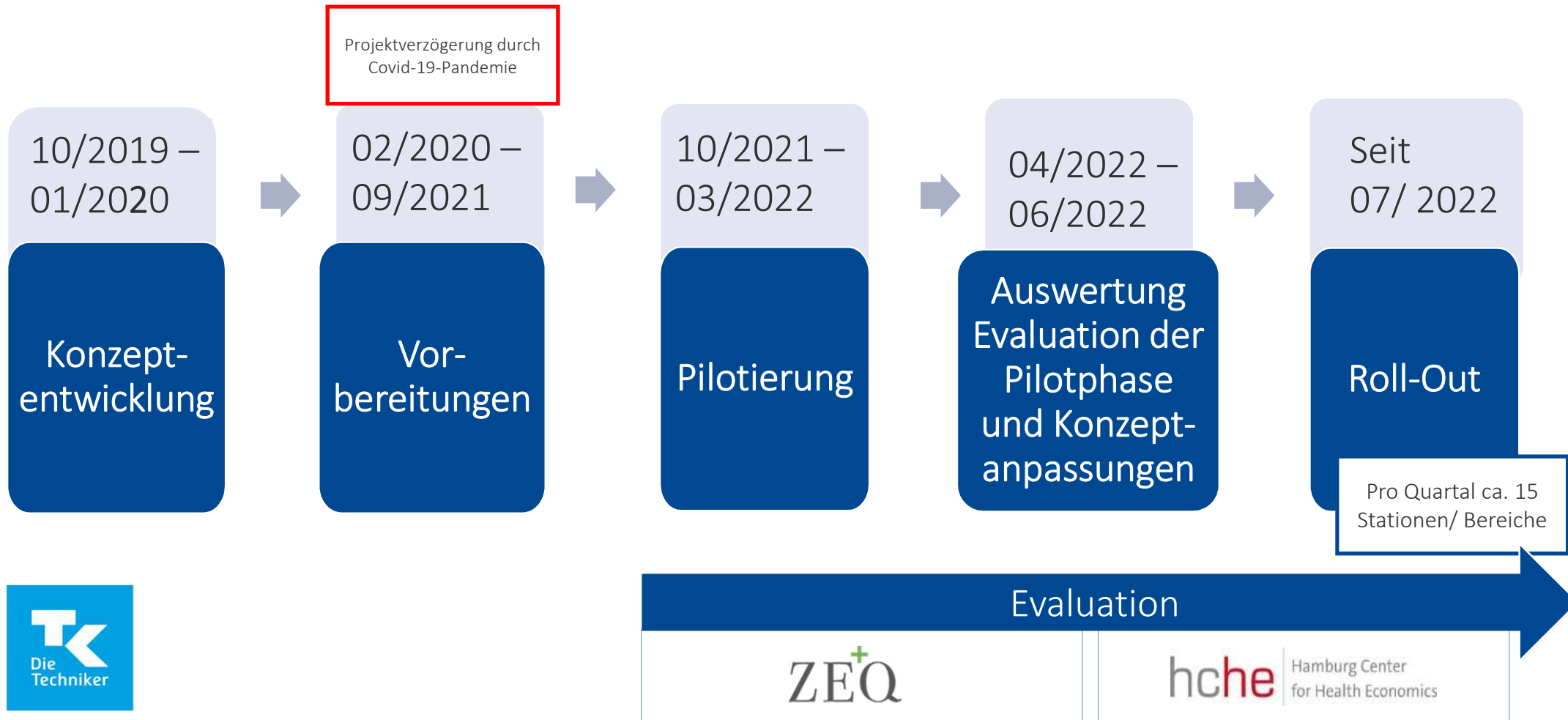
1. Ziele, Intervention & Projektplan
2. Pilot(-evaluation)
3. Roll-Out
4. Wissenschaftliche Begleitung des Roll-Out
5. Öffentlichkeitsarbeit
6. Ausblick



## Ziele

- Flexibilisierung von Dienstzeiten & Organisationsformen (für Pflegepersonal auf freiwilliger Basis)
  - Prozessoptimierung berufsübergreifender Tätigkeiten
- Beschäftigten- und Patient:innenorientierte Dienstzeiten
  - Fachkräftesicherung und MA-Bindung
  - Größtmögliche Flexibilität und Verfügung über die eigene Arbeitszeit
  - Vermeidung von Arbeitszeitreduktionen und Leiharbeit
  - Steigerung der interprofessionellen Zusammenarbeit
  - Effizienter Personaleinsatz → Minimierung von Arbeitsspitzen
  - Steigerung der Arbeitgeberattraktivität

# Projektplan (Stand: 01.07.2022)



## Eingebundene Expertisen & Förderungen

- Techniker Krankenkasse
- Betriebsärztliche Untersuchungsstelle
- Zentralinstitut für Arbeitsmedizin & Maritime Medizin
- Gleichstellungsbeauftragte
- Amt für Arbeitsschutz
- Universität Hamburg - Hamburg Center for Health Economics
- Arbeitsrechtliche Vereinigung Hamburg e.V. /VKA
- ver.di Hamburg



# Arbeitsgrundlage - Tagesstrukturpläne

Tagesstrukturplan Station XX							
Uhrzeit	Meilenstein	OA (linke Seite)	OA (re Seite)	Stationsärzte (links)	Stationsärzte (rechts)	Bereichspflege	MFA
ab 06:00						Übergabe ND/FD	
ab 06:15						1. Rundgang inkl. Vitalzeichen & Blutzucker messen, Morgenmedikamente	Bettenplanung, Rücksprache ZEM, Organisation Entlassungen
ab 06:30							
ab 06:45							
ab 07:00							
ab 07:15						Entlassungen vorbereiten, Verbände	Frühbesprechung
ab 07:30							
ab 07:45						Entlassungen	
ab 08:00		Frühbesprechung mit MFA und Pflegedienstleitung					
ab 08:15		Informationsroutencheck				Pausenzeit 30 Min. je Stationsseite	
ab 08:30							
ab 08:45		Mi, Fr: OA-Visite	Di, Do: OA-Visite	Visite	Visitenbegeleitung in den Gruppen	Grundversorgung/ Behandlungspflege inkl. Körperpflege, Infusionstherapie, Verbands- und Wäschewechsel, Unterstützung bei Nahrungsaufnahme & Ausscheidung, Mobilisation, Beratungsgespräche & Anleitungen	Entlassungen, Umschieben
ab 09:00							
ab 09:15						2. Rundgang inkl. Mittagsmedikamenten, Visitenanordnungen Blutzucker messen	Pause 30 Min.
ab 09:30							
ab 09:45						Dokumentation (ePaac, Pflegemaßnahmen, Wunddoku usw.)	
ab 10:00							
ab 10:15		Besprechung mit MFA				Übergabe FD an SD	Scannen, Nachbereitung Tag, Vorbereitung nächster Tag, Bestellungen, Terminkoordination
ab 10:30		Aufnahmen Stationsarzt, Organisatorisches					
ab 10:45		Visiten Nachbearbeitung				Unterstützung SD durch FD bis Schichtende	
ab 11:00		Aufnahmevisite OA, aktuelle Patienten, Kurvenvisite					
ab 11:15						1. Rundgang inkl. Vitalzeichen, Nachmittagsmedikamenten	
ab 11:30							
ab 11:45						Grundversorgung/ Behandlungspflege - aus den Aufgaben FD	Medikamente bestellen, Infusionen richten, Soannen, Besucher empfangen, Unterstützung der Pflege
ab 12:00							
ab 12:15						Abendmedikamente stellen und vorbereiten	
ab 12:30							
ab 12:45						Blutzucker, Vitalzeichen nachmessen	
ab 13:00							
ab 13:15						2. Rundgang - Abendmedikamente	
ab 13:30							
ab 13:45						Pausenzeit (30min)	
ab 14:00							
ab 14:15		Aufnahmekoordination mit ZEM, Pat triagieren, absagen		Dokumentation, Arztbriefe, Entlassungen für den nächsten Tag vorbereiten, Telefonate, Befunde organisieren, Konsile bearbeiten/stellen, Angehörigengespräche, Lehre, Spätaufnahmen			Entlassungen, Umschieben
ab 14:30							
ab 14:45						Neuaufnahmen/ Telefonfragen bearbeit	
ab 15:00							
ab 15:15						1. Rundgang inkl. Vitalzeichen, Nachmittagsmedikamenten	
ab 15:30							
ab 15:45						Grundversorgung/ Behandlungspflege - aus den Aufgaben FD	
ab 16:00							
ab 16:15		Notfälle, Neuaufnahmen, RS					
ab 16:30							
ab 16:45						2. Rundgang - Abendmedikamente	
ab 17:00							
ab 17:15						Pausenzeit (30min)	
ab 17:30							
ab 17:45							
ab 18:00							
ab 18:15							
ab 18:30							
ab 18:45							
ab 19:00							

- Identifikation von stationsspezifischen Arbeitsspitzen
- Analyse von Zeitpunkten interprofessioneller Zusammenarbeit

## Interventions-Bausteine

### Flexible Dienstzeiten & Organisationsformen

(für Pflegefachpersonen, für alle freiwillig)

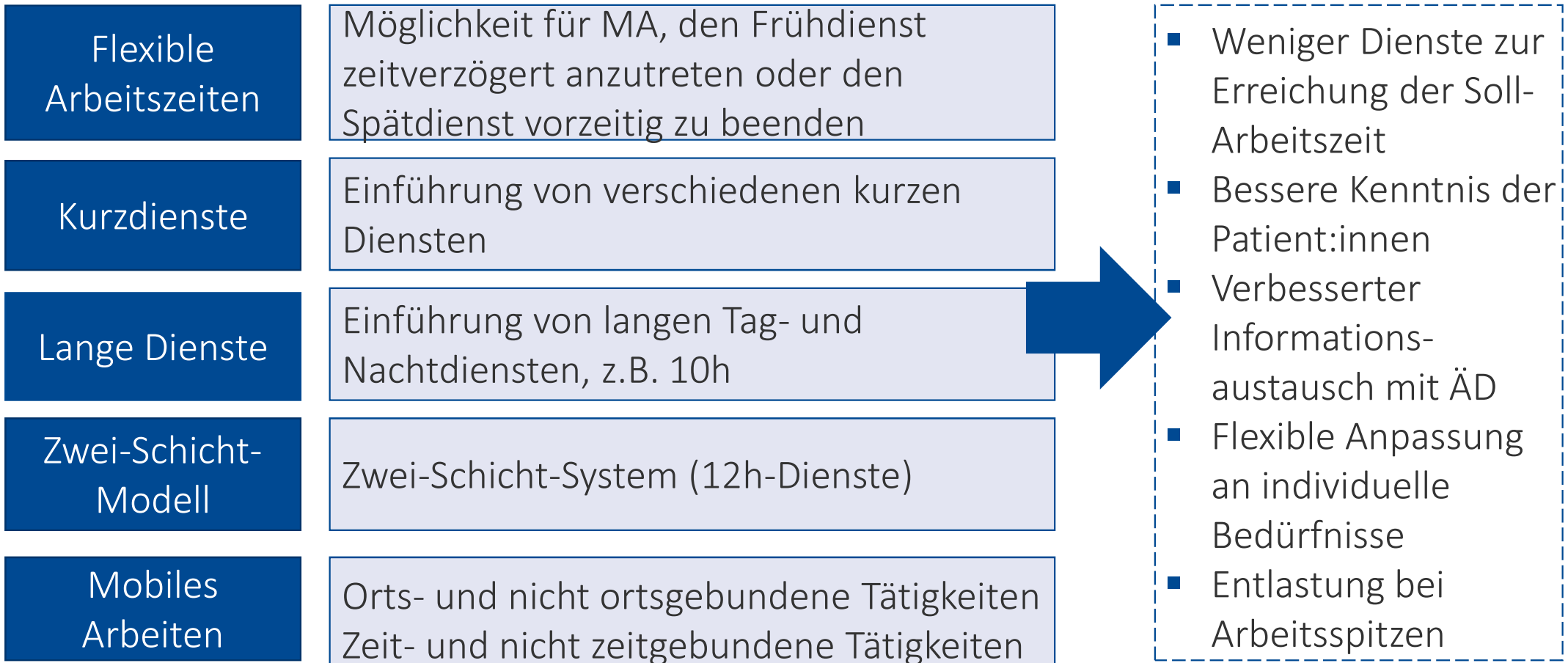
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Flexible Kurzdienste
- ~~Zwei-Schicht-Modell~~\*
- Verlängerte Tag- & Nachtdienste
- Mobile Arbeit (MOT)

### Prozessoptimierung interprofessioneller Zusammenarbeit

- Ärzt:in-Pflege-Tandems
- Visiten-Regelungen
- Morgendliche Kurzbriefings
- Absprache interprofessioneller Tätigkeiten
- Tagesabschlussbesprechungen

\* Ab 01.10.  
rechtlich nicht  
mehr möglich

## Flexible Dienstzeiten und Organisationsformen



\* Für alle Dienstzeiten gilt, dass die Teilnahme freiwillig ist



## Prozessbausteine

Ärzt:in-Pflege-Tandem	Tandems aus je einem Arzt/ einer Ärztin und einer Pflegefachperson.
Morgendliches Kurzbriefing	Interprofessioneller Austausch, um gleichen Informationsstand zu schaffen
Visiten	Gemeinsame Visite von ÄD und PD am Bett → Visitenregeln
Abgabe gemeinsamer Interventionen	Festlegung eines Zeitpunkts für planbare gemeinsame Tätigkeiten
Tagesabschlussbesprechungen	Besprechung offener Fragen zwischen ÄD/ PD vor Dienstende des ÄD

- weniger Unterbrechungen
- Patient:innenorientierung
- Optimierung interprofessioneller Kommunikation
- Verringerung von Ineffizienzen durch fehlende Abstimmung
- Planungssicherheit im Behandlungsteam

## Pilot-Evaluation – Ziele und Fragestellungen



### Ziele

Regelmäßige Informationen zum Umsetzungsstand für etwaige Nachjustierungen und Anpassungen



Belastbare Aussagen zu den Auswirkungen der eingeführten und genutzten Bausteine



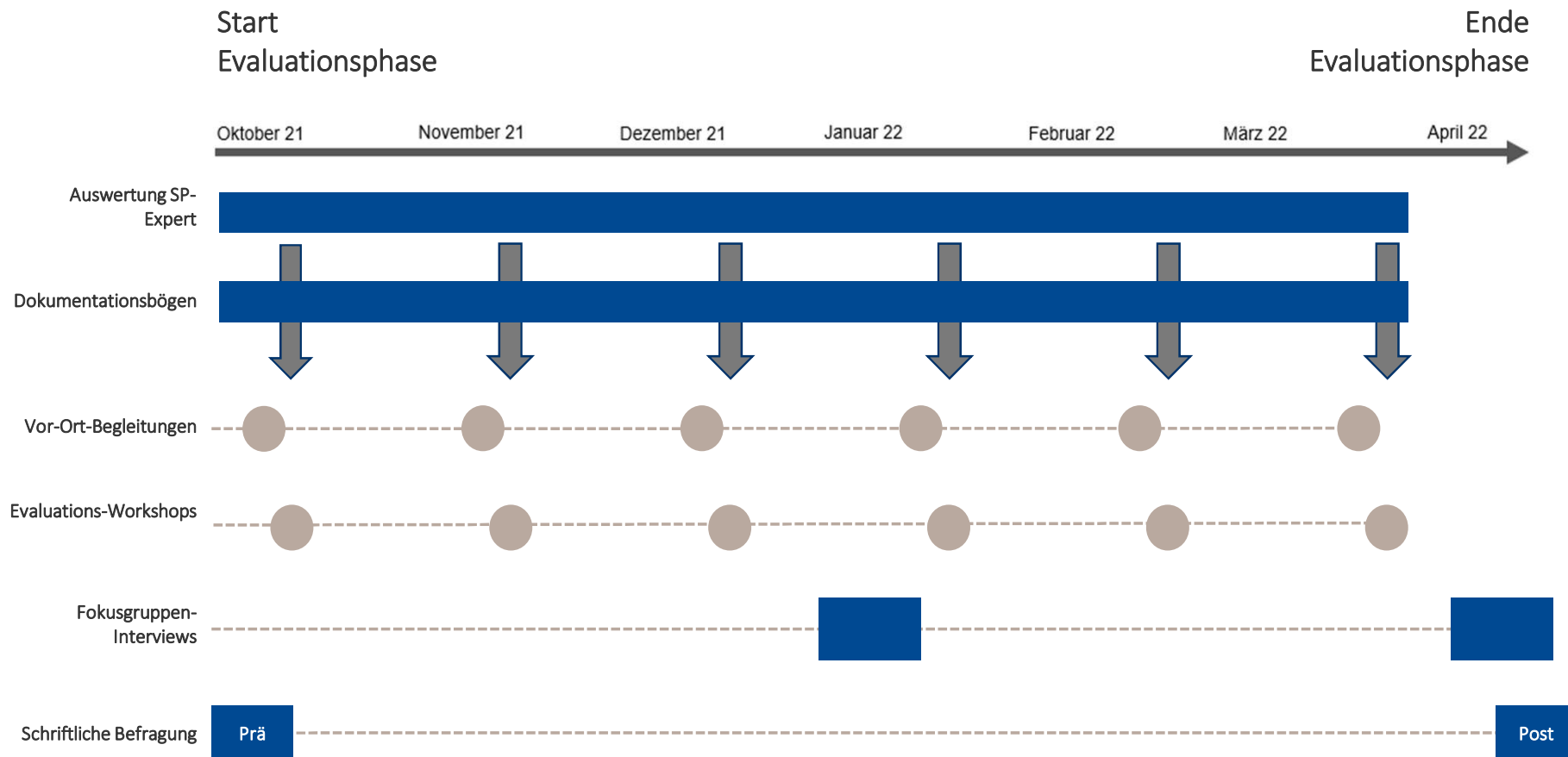
### Fragestellungen

- Umsetzung und Nutzung der Bausteine?
- Wahrgenommene Vor- und Nachteile?
- Hemmende und fördernde Faktoren?
- Sind Anpassungen notwendig?

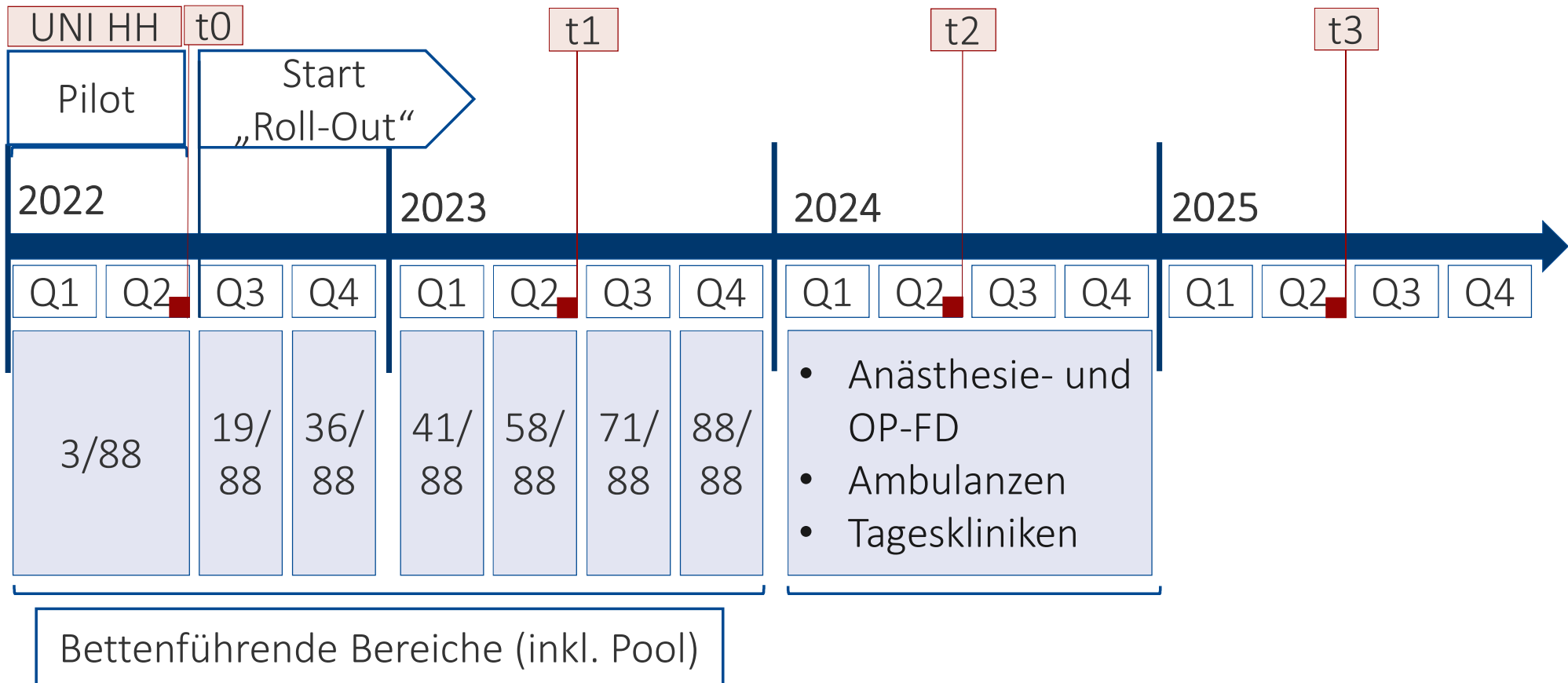
Ist eine Veränderung erkennbar von:

- Mitarbeiter:innenzufriedenheit?
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben?
- Arbeitsbelastung?
- Zusammenarbeit und Kommunikation ÄD/PD?

# Übersicht der Evaluationsinstrumente (Pilot)

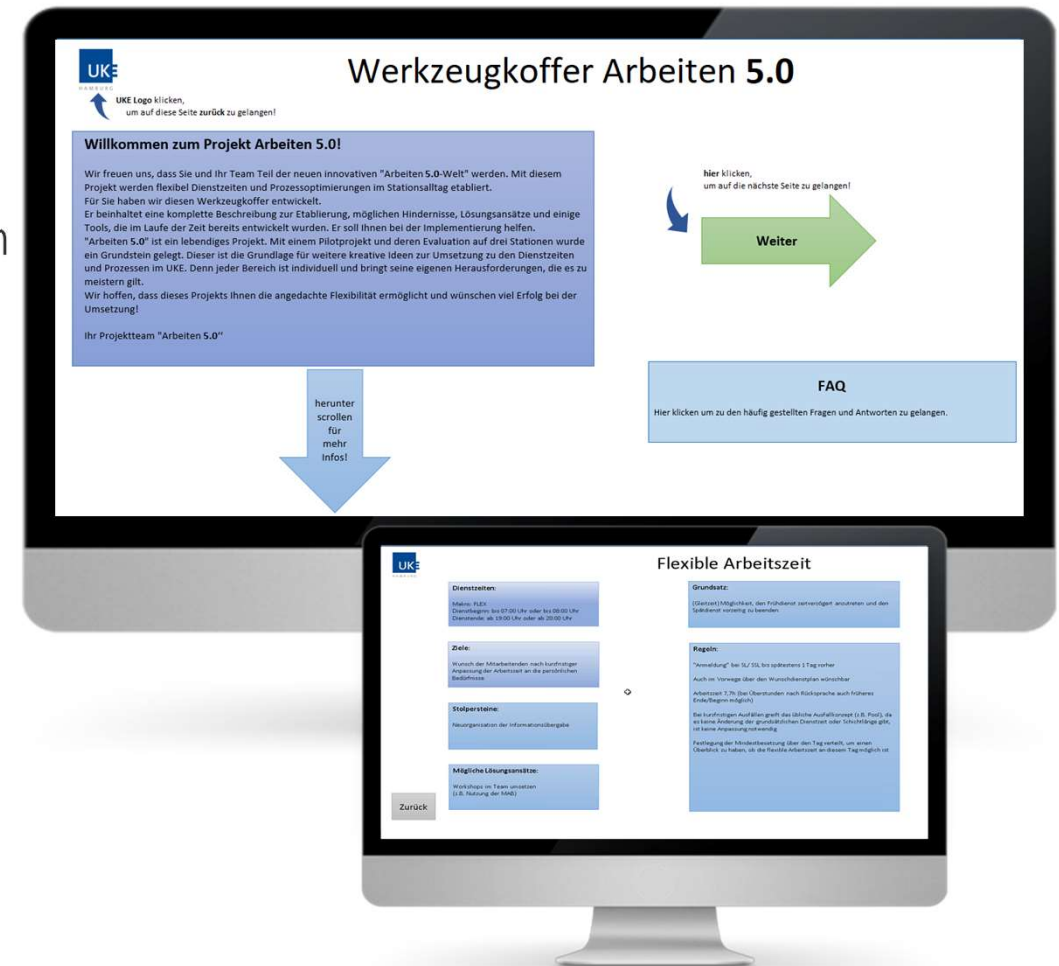


# Zeitstrahl Projekt Arbeiten 5.0



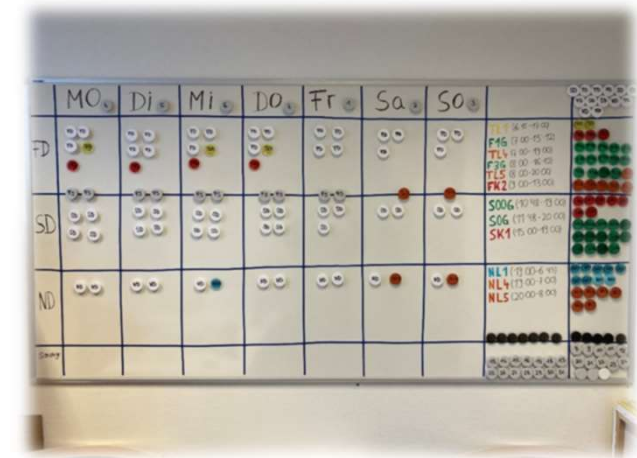
## Unterstützung im Roll-out

- Support durch das Projektteam
- Intranetseite mit relevanten Informationen
- digitaler „Werkzeugkoffer“
- Konfigurationen im Dienstplanprogramm
- Multiplikator:innen
- Regelmäßige Jour-Fixes mit allen Akteur:innen
- Informationsveranstaltungen
- Interne Öffentlichkeitsarbeit



## Umsetzung neuer Dienstzeiten

- Integration in das bestehende Dienstplan-System
- Bedarfs- und bedürfnisorientierte Implementierung der Dienstzeiten
- Eintragen der Dienstplanwünsche durch MA
- Erarbeitung von Ausfallkonzepten und Festlegung von Regeln
- Umsetzung mit Hilfe von Planungsmatrix möglich



# Arbeiten 5.0 – Dienste (Stand: 05.10.2023)

<b>Frühdienste Kurz (ab 06:30, 4-7,7 Std.)</b>		
Kürzel	Zeiten (Start- und Endzeit, inkl. 12Min Rüstzeit)	Nettoarbeitszeit (inkl. 12Min Rüstzeit, exkl. Pause)
<b>FK1</b>	8:00-12:12 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>FK2</b>	9:00-13:12 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>FK3</b>	10:00-14:12 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>FK4</b>	08:30-12:42 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>FK5</b>	08:00-14:12 (30 Min Pause)	5,7 Std.*
<b>FK6</b>	07:30-14:27 (30 Min Pause)	6,45 Std.
<b>FK7</b>	08:00-14:30 (30 Min Pause)	6 Std.
<b>FK8</b>	07:30-15:12 (30 Min Pause)	7,2 Std.
<b>FK9</b>	08:30-14:27 (keine Pause)	5,95 Std.
<b>FK10</b>	06:30-11:42 (keine Pause)	5,2 Std.
<b>FK11</b>	06:54-12:54 (keine Pause)	6 Std.
<b>FK12</b>	07:00-11:12 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>FK13</b>	07:30-14:12 (30 Min Pause)	6,2 Std.
<b>FK14</b>	09:00-15:00 (keine Pause)	6 Std.
<b>FK15</b>	07:00-13:12 (30 Min Pause)	5,7 Std.*
<b>FK16</b>	06:30-14:12 (30 Min Pause)	7,2 Std.
<b>FK17</b>	08:00-14:00 (keine Pause)	6 Std.
<b>FK18</b>	10:00-15:00 (keine Pause)	5 Std.
<b>FK19</b>	06:15-12:15 (keine Pause)	6 Std.

<b>Spätdienste Kurz (ab 10:00, 4-7,7 Std.)</b>		
Kürzel	Zeiten (Start- und Endzeit, inkl. 12Min Rüstzeit)	Nettoarbeitszeit (inkl. 12Min Rüstzeit, exkl. Pause)
<b>SK0</b>	14:30-18:42 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>SK1</b>	15:00-19:12(keine Pause)	4,2 Std.
<b>SK2</b>	16:00-20:12 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>SK3</b>	15:30-21:42 (30 Min Pause)	5,7 Std.*
<b>SK4</b>	13:30-19:30 (keine Pause)	6 Std.
<b>SK5</b>	17:00-22:00 (keine Pause)	5 Std.
<b>SK6</b>	10:00-18:12 (30 Min Pause)	7,7 Std.
<b>SK7</b>	16:30-20:42 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>SK8</b>	14:00-20:12 (keine Pause)	4,2 Std.
<b>SK9</b>	12:30-17:00 (keine Pause)	4,5 Std.
<b>SL2</b>	16:00-00:12 (30 Min Pause)	7,7 Std.

<b>Nachtdienste Kurz (ab 20:00, 4-7,7 Std.)</b>		
Kürzel	Zeiten (Alle Zeiten inkl. 12Min Rüstzeit)	Nettoarbeitszeit (inkl. 12Min Rüstzeit, exkl. Pause)
<b>NL7</b>	21:00-05:12 (30 Min Pause)	7,7 Std.
<b>NK1</b>	20:00-01:42 (keine Pause)	5,7 Std.

# Arbeiten 5.0 – Dienste (Stand: 05.10.2023)

<b>Verlängerte Tagdienste (ab 06:00, 7,7-10 Std.)</b>		
Kürzel	Zeiten (Start- und Endzeit, inkl. 12Min Rüstzeit)	Nettoarbeitszeit (inkl. 12Min Rüstzeit, exkl. Pause)
<b>TL8</b>	08:00-16:12 (30 Min Pause)	7,7 Std.
<b>TL10</b>	08:00-18:12 (45 Min Pause)	9,45 Std.
<b>TL17</b>	08:30-18:00 (45 Min Pause)	8,75 Std.
<b>TL18</b>	07:00-17:12 (45 Min Pause)	9,45 Std.
<b>TL19</b>	06:45-17:15 (45 Min Pause)	9,75 Std.
<b>TL20</b>	07:00-17:28 (45 Min Pause)	9,72 Std.
<b>TL21</b>	08:00-18:30 (45 Min Pause)	9,75 Std.
<b>TL22</b>	07:48-16:00 (30 Min Pause)	7,7 Std.
<b>TL23</b>	06:30-16:30 (45 Min Pause)	9,25 Std.
<b>TL24</b>	07:30-18:00 (45 Min Pause)	9,75 Std.
<b>TL25</b>	07:30-16:00 (30 Min Pause)	8 Std.

<b>Spätdienste Lang (ab 10:00, 7,7-10 Std.)</b>		
Kürzel	Zeiten (Start- und Endzeit, inkl. 12Min Rüstzeit)	Nettoarbeitszeit (inkl. 12Min Rüstzeit, exkl. Pause)
<b>SL3</b>	11:18-20:30 (45 Min Pause)	8,45 Std
<b>SL4</b>	11:18-21:30 (45 Min Pause)	9,45 Std

<b>Nachtdienste Lang (ab 20:00, 7,7-10 Std.)</b>		
Kürzel	Zeiten (Start und Endzeit, inkl. 12Min Rüstzeit)	Nettoarbeitszeit (inkl. 12Min Rüstzeit, exkl. Pause)
<b>NL9</b>	20:00-06:30 (45 Min Pause)	9,75 Std.
<b>NL10</b>	20:30-07:00 (45 Min Pause)	9,75 Std.
<b>NL11</b>	20:15-07:00 (45 Min Pause)	10 Std.



## Beispiele – Planung neuer Dienstzeiten

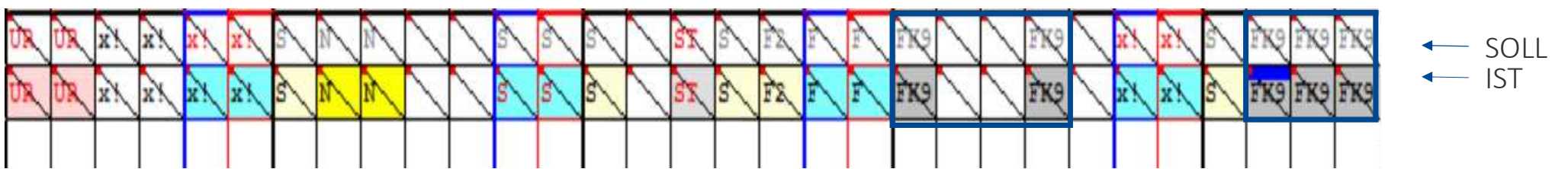
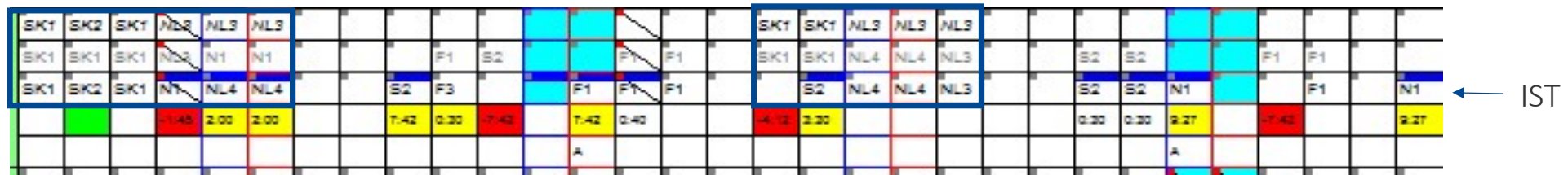
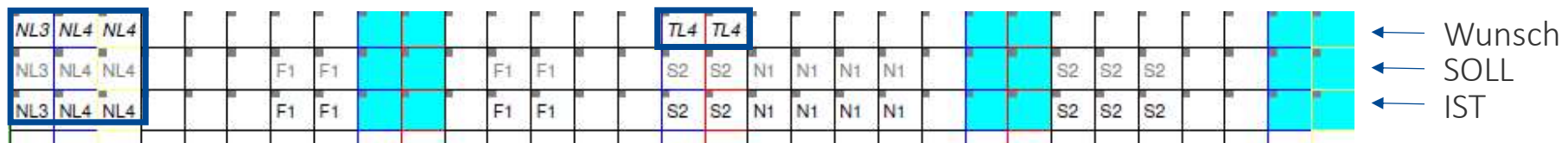
Beispiel-Planung (TL4+NL4) Besetzung 4-3-3	06:15	06:30	06:45	07:00	07:15	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	13:30	14:00	14:15	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30									
	Übergabezeit													Übergabezeit													Übergabezeit															
Früh (MA Nr. 1)	###	###	###	Frühdienst (06:15-14:27)												###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
Früh (MA Nr. 2)	Frühdienst (06:15-14:27)																																									
Früh (MA Nr. 3)	Frühdienst (06:15-14:27)																																									
TL4 (MA Nr. 4)	TL4 (07:00-19:00 +12 Min) / 12h-Dienst																																									
Spät (MA Nr. 1)																			Spätdienst (13:30-21:42)																							
Spät (MA Nr. 2)																			Spätdienst (13:30-21:42)																							
Nacht (MA Nr. 1)	NL4 (19:00-07:00 +12Min) / 12-Dienst																								NL4 (19:00-07:00 + 12Min) / 12h-Dienst																	
Nacht (MA Nr. 2)	Nachtdienst (21:00-06:42)																								Nachtdienst (21:00-06:42)																	
Nacht (MA Nr. 3)	Nachtdienst (21:00-06:42)																								Nachtdienst (21:00-06:42)																	

Langer Tagdienst: 07:00-19:00 (12h; 45min Pause), Langer Nachtdienst: 19:00-07:00 (12h; 45min Pause)

Beispiel-Planung Besetzung 3-3-2	06:15	06:30	06:45	07:00	07:15	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	13:30	14:00	14:15	14:30	15:00	15:30	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45
	Übergabezeit													Übergabezeit													Übergabezeit										
Reguläre Frühschicht	Frühdienst (06:15-14:27)																																				
Reguläre Frühschicht	Frühdienst (06:15-14:27)																																				
NEU: Langer Tagdienst	Neuer Langer Tagdienst (06:15-17:00; 10h (+45Min Pause))																																				
Reguläre Spätschicht																			Spätdienst (13:30-21:42)																		
Reguläre Spätschicht																			Spätdienst (13:30-21:42)																		
NEU: Kurzer Spätdienst																			Kurzer Spätdienst (16:18-21:42; 5,5h (keine Pause))																		
Reguläre Nachtschicht	Nachtdienst (21:00-07:00)																								Nachtdienst (21:00-06:42)												
Reguläre Nachtschicht	Nachtdienst (21:00-07:00)																								Nachtdienst (21:00-06:42)												

Langer Tagdienst: 06:15-17:00 (10h; 45Min Pause), Kurzer Spätdienst: 16:18-21:42 (5,5h; keine Pause)


# Beispiel-Dienstpläne




## Umsetzung Prozessbausteine

- Individuelle Weiterentwicklung an die Prozesse der Stationen
- Erstellung Tagesstrukturplan (OÄ + Stationsleitungen)
- interprofessioneller Workshop mit Leitungsteams jeder Station
- Festlegung verbindlicher Absprachen für die zukünftige Zusammenarbeit
- Erstellung von „One-Pagern“ als Orientierungshilfe und Gewährleistung der Nachhaltigkeit
- Unterstützung bei der Einführung durch Vor-Ort-Begleitungen


Stationsorganisation: XX

- 


**Morgendliches Kurzbriefing:**

  - Mo-Fr findet um **08.00** Uhr ein Briefing zwischen AD und Schreibtskraft statt, bevor die Visite startet.
- 


**Tandemregelung:**

  - Die Station teilt sich in 3 Pflegebereiche auf. Der ärztliche Dienst ist informiert welche Pflegekraft für welchen Bereich zuständig ist.
  - Der AD unterteilt sich in „rote“ und „grüne“ Patient:innen.
- 


**Visitenregelung:**

  - Die Entlassvisite startet um 08:15 Uhr mit der MFA/Schreibtskraft.
  - Nach der Entlassvisite startet die reguläre Visite. Alle Visiten werden im Untersuchungszimmer durchgeführt.
  - Die Visite wird aufgeteilt in die 3 Pflegebereiche. Die Bereichspflegekräfte begleiten die Visite.
- 

**Tagesabschlussbesprechungen:**

  - Es erfolgt eine telefonische Absprache zum Ende des ärztlichen Dienstes. Die Pflegenden erhalten vorab die Informationen über den Tagesablauf/Termine der Ärzt:innen.
- 

**Absprache zu berufsübergreifenden Tätigkeiten:**

  - Ein Jour-Fix mit dem stv Klinikdirektor ist 1x wöchentlich etabliert. Diese findet Freitags um 13:00 auf der Station statt. TN: Stationsleitung, OÄ, stv Klinikdirektor, Pflegekräfte.
- 

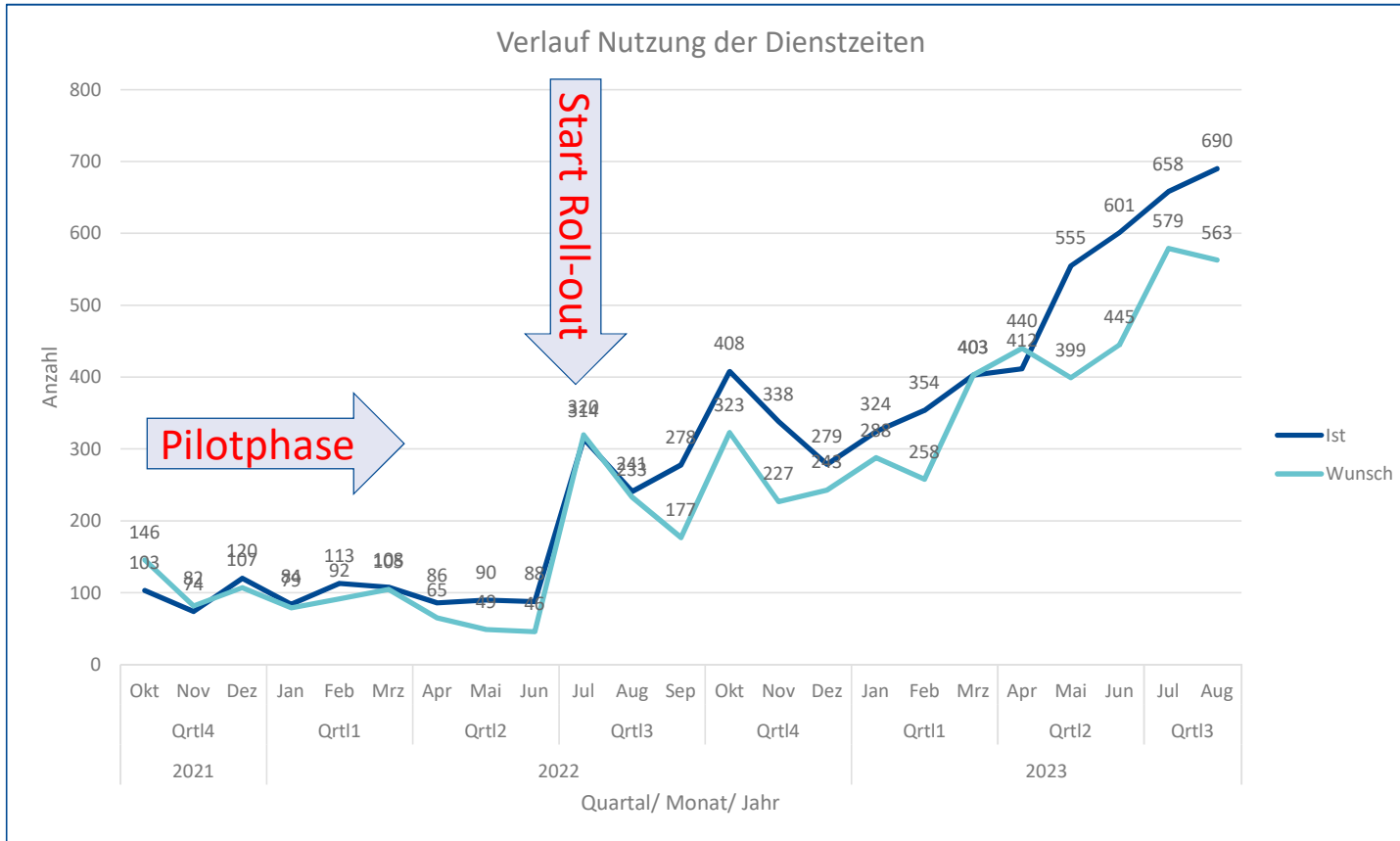
**Sonstiges: ...**

# Nutzung der Dienstzeiten – Dashboard (Monitoring der Dienstzeiten)



Darstellung des Nutzungsverhaltens anhand von Dienstplanungsdaten

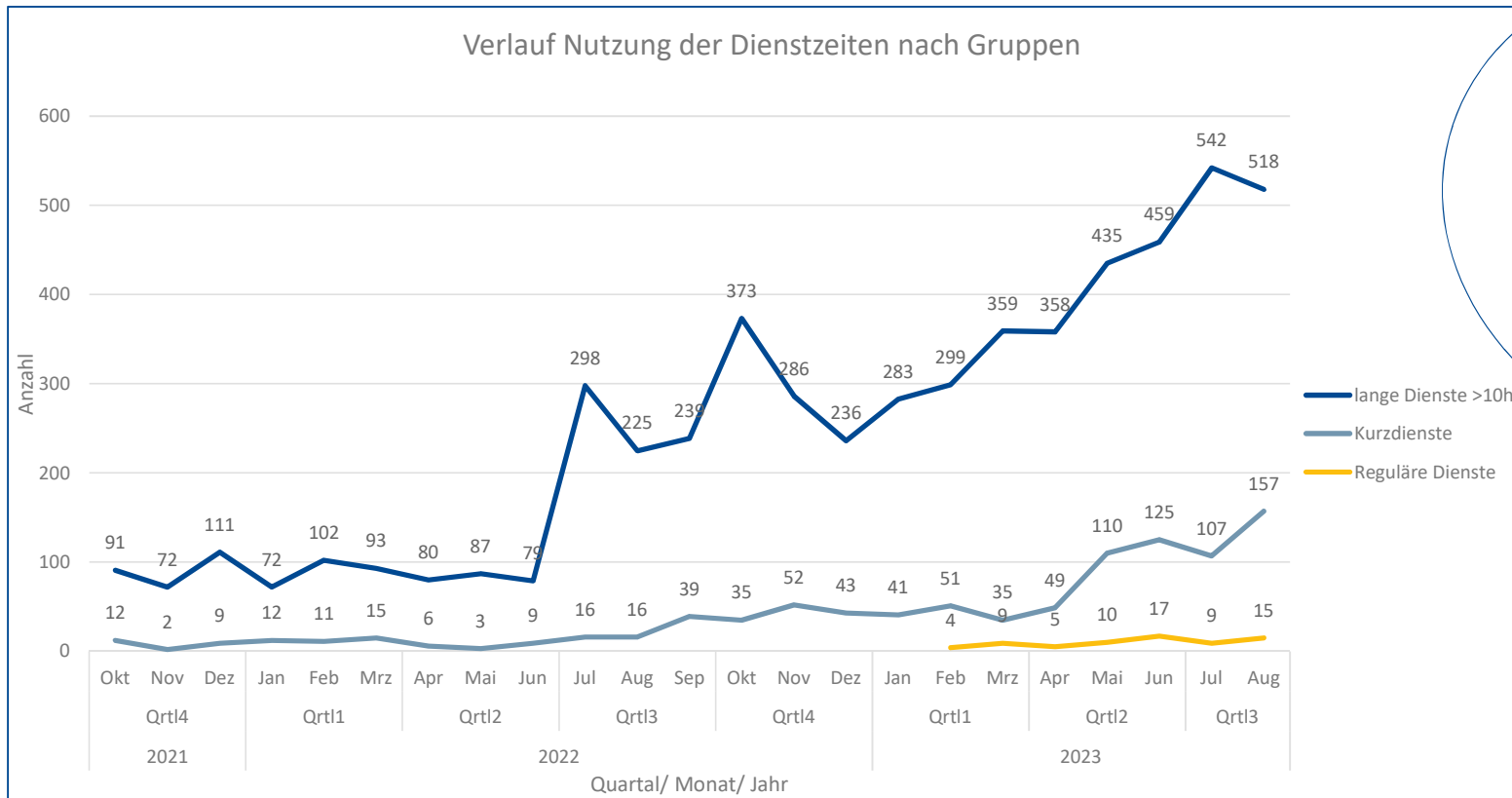
# Nutzung der neuen Dienstzeiten (Stand: August 2023)



1047 Mitarbeitende nutzten seit Projektstart die neuen Dienstzeiten. Eine Person nutzte diese bereits 115 Mal

Aktuell werden ca. 700 neue Dienste monatlich geleistet.

# Nutzung der neuen Dienstzeiten (Stand: August 2023)



Die langen Tag- und Nachtdienste werden von den MA am häufigsten in Anspruch genommen.

Kurzdienste= 4,0-6,0 h Nettoarbeitszeit  
 Reguläre Dienste= 6,1-8,0 h Nettoarbeitszeit  
 Lange Dienste ab 10h= 10,1-11,25 h Nettoarbeitszeit  
 (Lange Dienste bis 10h = 8,1- 10,0 h Nettoarbeitszeit)

## Wissenschaftliche Begleitung des Roll-Outs

### Ziel

- Durch quantitative Datenanalysen - Evaluation des Zielerreichungsgrad und Ableitung einer Erfolgsbeurteilung

### Fragstellungen

- Verbesserung der Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter:innen
- Verringerung der Arbeitsausfälle der Mitarbeiter:innen
- Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Veränderung der Anzahl der Bewerbungen und Arbeitszeitaufstockung, Fluktuationsquoten sowie –Reduzierung
- Verbesserung der inter- und intraprofessionellen Kommunikation und Koordination
- Reduktion von „compassion fatigue“ und Präsentismus



# Öffentlichkeitsarbeit intern und extern



Gemeinsam besser. Fürs Leben.



## Flexibel arbeiten: Pilotprojekt in der Pflege startet

Zufriedenere Mitarbeitende in der Pflege sowie verbesserte Abstimmungen mit Ärzt:innen und Patient:innen – dafür steht das Modell „Arbeiten 5.0“, das ab Oktober für sechs Monate als Pilotprojekt auf drei Stationen im UKE getestet wird. Ulrike Mühle, Michael van Loo und Silvia Angelstein erläutern die Pläne und Hintergründe.

## Ein Gewinn für die Work-Life-Balance

Im Oktober ist die sechsmonatige Pilotphase des Projekts „Arbeiten 5.0“ auf drei Stationen gestartet. Wir haben mit Jens Hanekrad von der 1H und Susann Dauenheimer, C4B, gesprochen, wie die Neuerungen ankommen, was noch verbessert werden muss und ob sie das Arbeitsmodell weiterempfehlen würden. Großes Lob verdienen in ihren Augen vor allem die flexiblen Dienstzeiten.

- Arbeitsplätze & Jobs im UKE
- Arbeitsangebote & Bewerbung
- Arbeitsplätze & Funktionsdienst
- Arbeitswissenschaftliche Berufe
- Arbeitswissenschaftlich-technische Berufe
- Arbeitswissenschaftlicher Dienst
- Arbeitswissenschaftliche & universitäre Lehre
- Arbeitswissenschaftliche Management, IT & Verwaltung
- Arbeitswissenschaftliche & pädagogische Berufe
- Arbeitswissenschaftliche Technik & Service
- Arbeitswissenschaftliche & funktionale Fachkräfte
- Arbeitswissenschaftliche & (duales) Studium
- Arbeitswissenschaftliche (zum, FS) & BFD
- Arbeitswissenschaftliche als Arbeitgeber
- Arbeitswissenschaftliche als Arbeitgeber
- Arbeitswissenschaftliche im UKE

## Arbeiten, wann und wie es zu euch passt.

### Projekt "Arbeiten 5.0" – einmalig in Deutschland:

Das UKE-Projekt Arbeiten 5.0 beschäftigt sich mit der Harmonisierung von Dienstzeiten und Prozessen und ist bisher einmalig in Deutschland. Im Rahmen des Pflegestärkungsgesetzes wird das Projekt durch die Techniker Krankenkasse gefördert und durch die Uni Hamburg (HfHE) wissenschaftlich begleitet. Nach der Projekt-Konzeptionierung wurden die verschiedenen Ansätze im Rahmen einer Pilotierung auf unterschiedlichen Stationen sechs Monate getestet. Eine begleitende Implementierungsstudie der Prozess- und Ergebnisanalyse. Das UKE befindet sich im klinischen und stufenweisen Roll-Out im gesamten Klinikum.

### Seid jetzt von Anfang an mit dabei und gestaltet dieses einmalige Projekt mit!

Erfahrt hier, was für euch möglich ist:

### Größtmögliche Flexibilisierung der Arbeitszeiten in der Pflege

Dabei ist möglich, bis zu 10% die Meil zwischen den verschiedenen Stationen zu betreten.



## Ausblick

- hoher Innovationscharakter für Weiterentwicklung
- Sensibilisierung für lebensphasenorientierte Arbeitszeiten
- Sicherstellung der Nachhaltigkeit
- Zusammenarbeit, Partizipation und Vernetzung aller beteiligten Personen hat hohe Relevanz
- Begrenzte Innovationskraft aufgrund gesetzlicher und struktureller Rahmenbedingungen
- Deutschlandweite Vernetzung und Austausch durch das Projekt
- verstärkter Fokus auf interprofessionelle Zusammenarbeit als Ansatz in der Mitarbeitendenzufriedenheit

# Veröffentlichungen

- Gastbeitrag auf PflegeJetztBerlin: Harmonisierung von Dienstzeiten und Prozessen ([PflegeJetztBerlin](#))
- Van Loo, M. & Mühle U. (2020): Arbeitsplatzattraktivität auf der Intensivstation und in der Notaufnahme. In: Janssens U, Kluge S, Heringlake M, & Rickels E (Hrsg.). DIVI Jahrbuch 2020/2021 – Interdisziplinäre und interprofessionelle Zusammenarbeit. Berlin, S. 79 – 86
- Mühle, U., Lampmann, E., Navarro, C. (2022): Pflegeorganisation und Pflegeprozesse – Harmonisierung von Dienstzeiten und Prozessen in der Pflege. In: Lux, G., Matusiewicz, D. (Hrsg.) Pflegemanagement und Innovation in der Pflege. Springer Gabler, Wiesbaden. S. 191 – 201
- Mühle, U. (2020): Dienstzeiten flexibel gestalten. Pilotprojekt „Harmonisierung von Dienstzeiten und Prozessen“. KU Gesundheitsmanagement. 8(89), 20–22.
- Mühle, U., van Loo, M., Navarro, C. (2023). Dienstzeiten und Prozesse harmonisieren. Die Schwester der Pfleger. 2(23). 50-53.
- Van Loo, M. & Mühle U. (2023): Modernes Pflegepersonal-Management in Uniklinika. In: Büchner V, Engehausen R, Peters M, Schwaiberger M (Hrsg.) Zukunft der Pflege gestalten – Probleme erkennen, Profession entwickeln, Potenziale fördern. medhochzwei, Berlin. S. 495 – 510.
- Van Loo, M. et. al. (2023): Innovative Dienstzeiten und Arbeitszeiten. In: Bamberg, C., Kasper, N., Korff, M., Herbold, R. & Fleckenstein, T. (Hrsg). Moderne Stationsorganisation im Krankenhaus. Springer, Berlin. S. 205 -228.



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakte für Rückfragen:

Ulrike Mühle



[u.muehle@uke.de](mailto:u.muehle@uke.de) / [arbeiten5.0@uke.de](mailto:arbeiten5.0@uke.de)