



Die Rolle der Integrationsbeauftragten

Hamburg, den 02.11.2019

Alev Gürbalkan

Agenda

- Bei **welchen Fällen** wird die Integrationsbeauftragte aktiv?
- Was für **Ursachen und Auswirkungen** hat der Fachkräftemangel?
- Welche **Lösungsmöglichkeit** gibt es?
- Warum ist eine Integrationsbeauftragte **notwendig**?
- Was sollten idealerweise die **Aufgaben der Integrationsbeauftragten** sein, um einen optimalen Prozess zu gewährleisten?
- Welche **Schnittstellen** sind vorhanden?
- Wie sieht der **Einstellungs- und Integrationsprozess** ausländischer Arbeitnehmer im AKH aus?
- Welche **Integrationsmaßnahmen** sind wichtig?
- Wie sind die **Zukunftsaussichten**?
- Was kann die **Integrationsbeauftragte erreichen**?

Bei welchen Fällen wird die Integrationsbeauftragte aktiv?



Fall 1

Azubi aus Georgien

- Frist Aufenthaltsstatus
- Unklarheit einer möglichen Anerkennung



Fall 2

Krankenschwestern aus Serbien

- Kind und Ehemann im Heimatland
- Wohnunterkunft
- Unterstützung während der Anerkennungszeit



Fall 3

§17a und §18 AufenthG

- Lange Wartezeiten bei Aktentransfer
- Auflagen der Deutschen Botschaft

Was für Ursachen und Auswirkungen hat der Fachkräftemangel?

Ursachen des Fachkräftemangels

- Demographischer Wandel
- Unattraktive Konditionen
- Geringe Anzahl von Ausbildungsplätzen
- Zunehmende Unattraktivität des Berufsbildes der Pflegekraft



Auswirkungen des Fachkräftemangels

Fachkräftemangel führt zu großen Sorgen bei Krankenhäusern

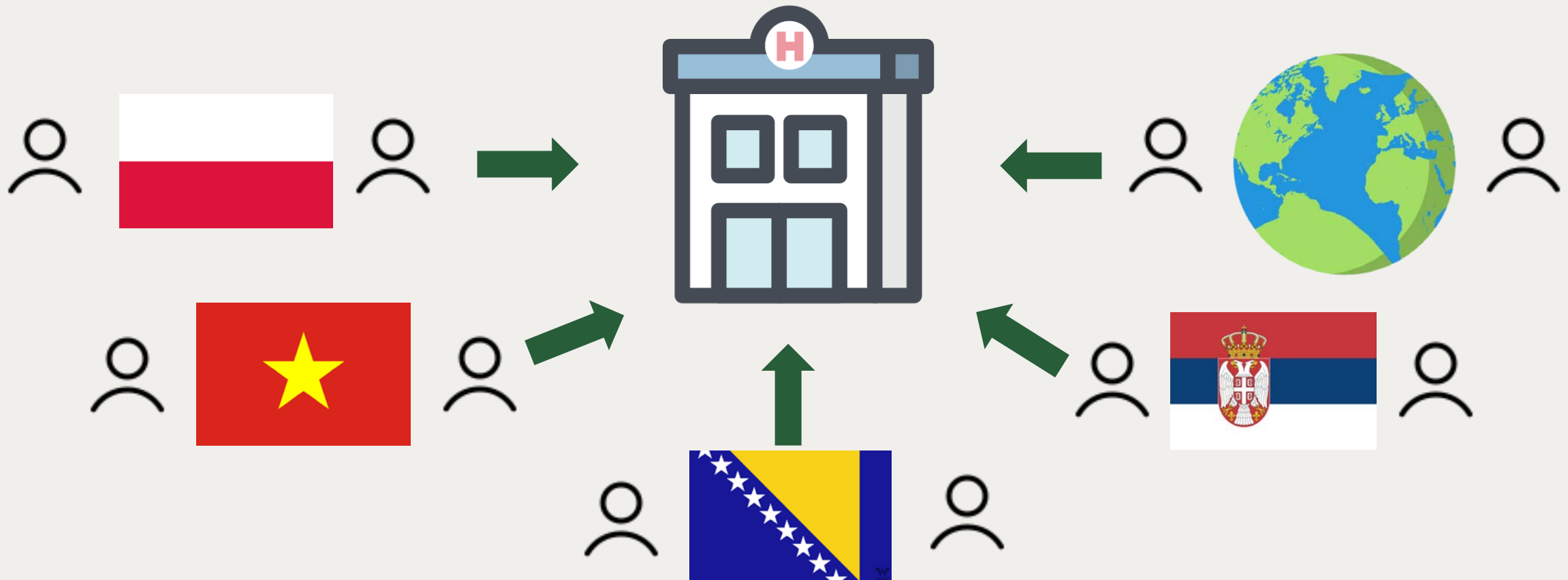
Krankenhäusern fehlen 80.000 Pflegekräfte

Deutschen Kliniken fehlen bald Zehntausende Fachkräfte

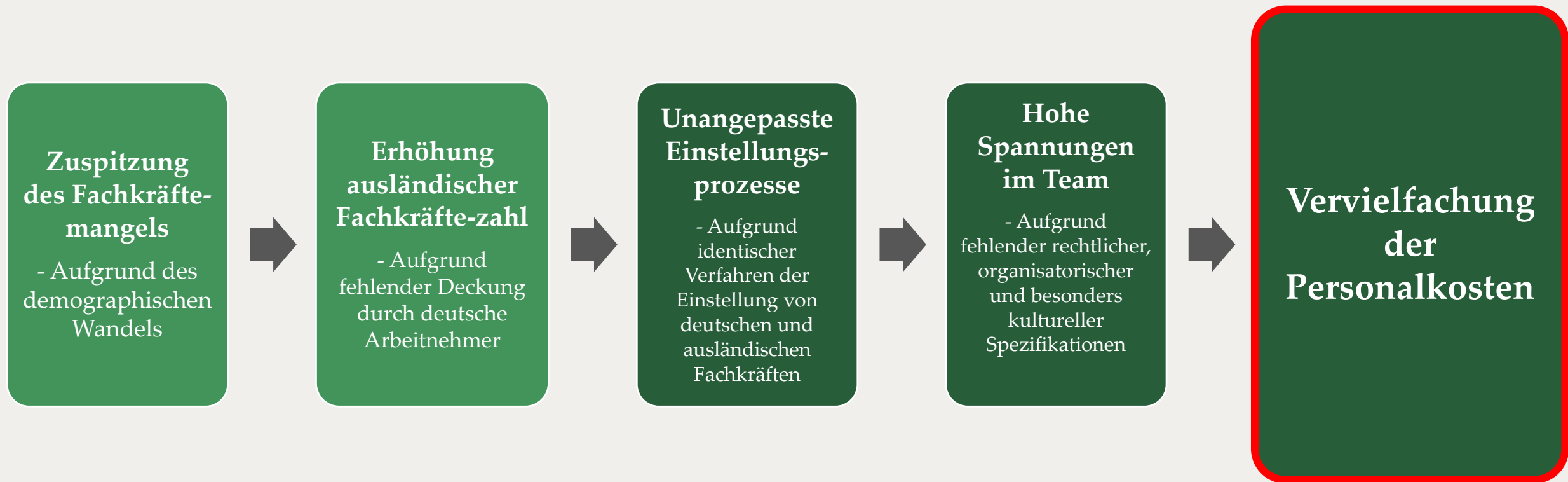
Deutschen Krankenhäusern geht es wieder schlechter

Welche Lösungsmöglichkeit gibt es?

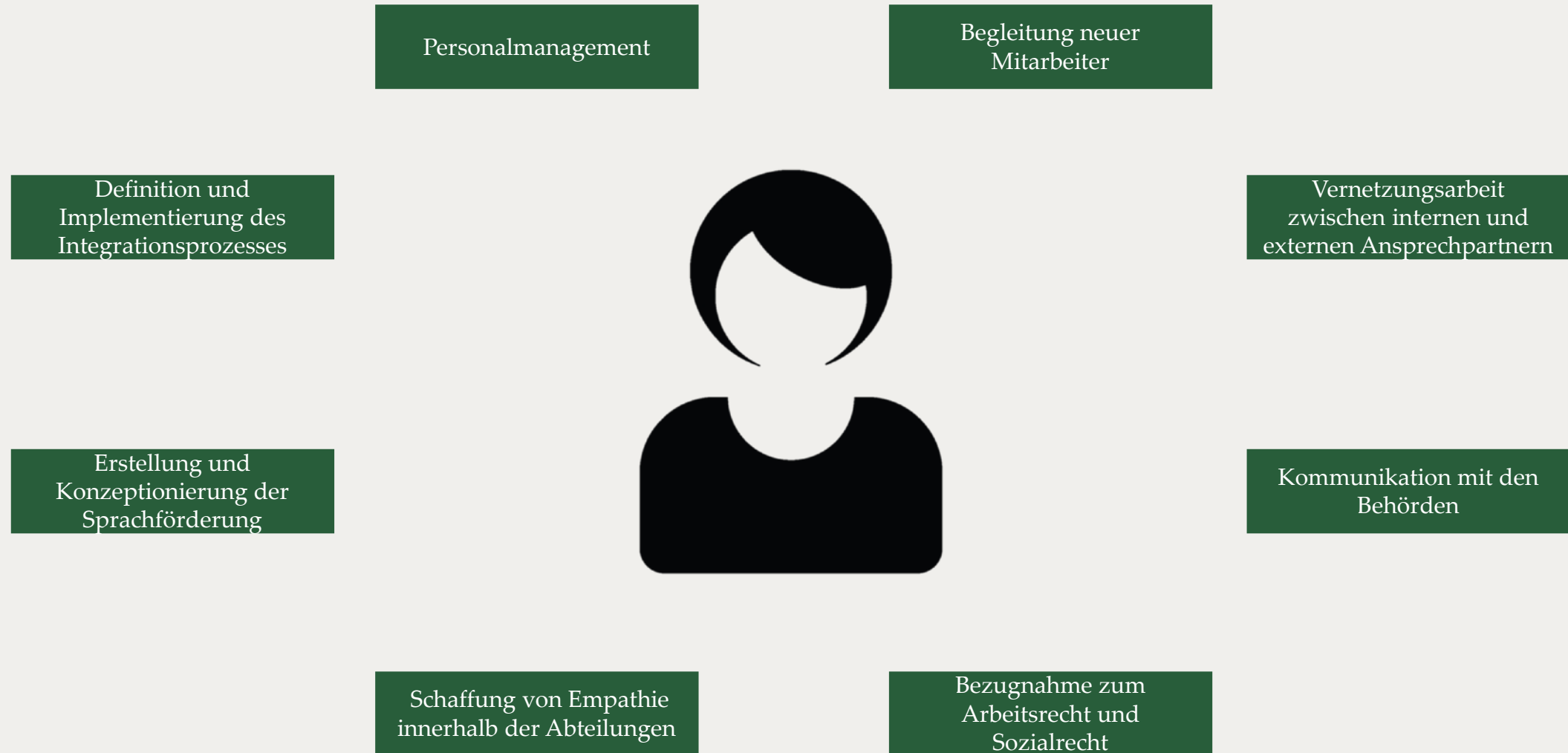
Einstellung von ausländischen Fachkräften



Warum ist eine Integrationsbeauftragung notwendig?



Was sollten idealerweise die Aufgaben der Integrationsbeauftragten sein, um einen optimalen Prozess zu gewährleisten?



Welche Schnittstellen sind vorhanden?

Interne Ansprechpartner

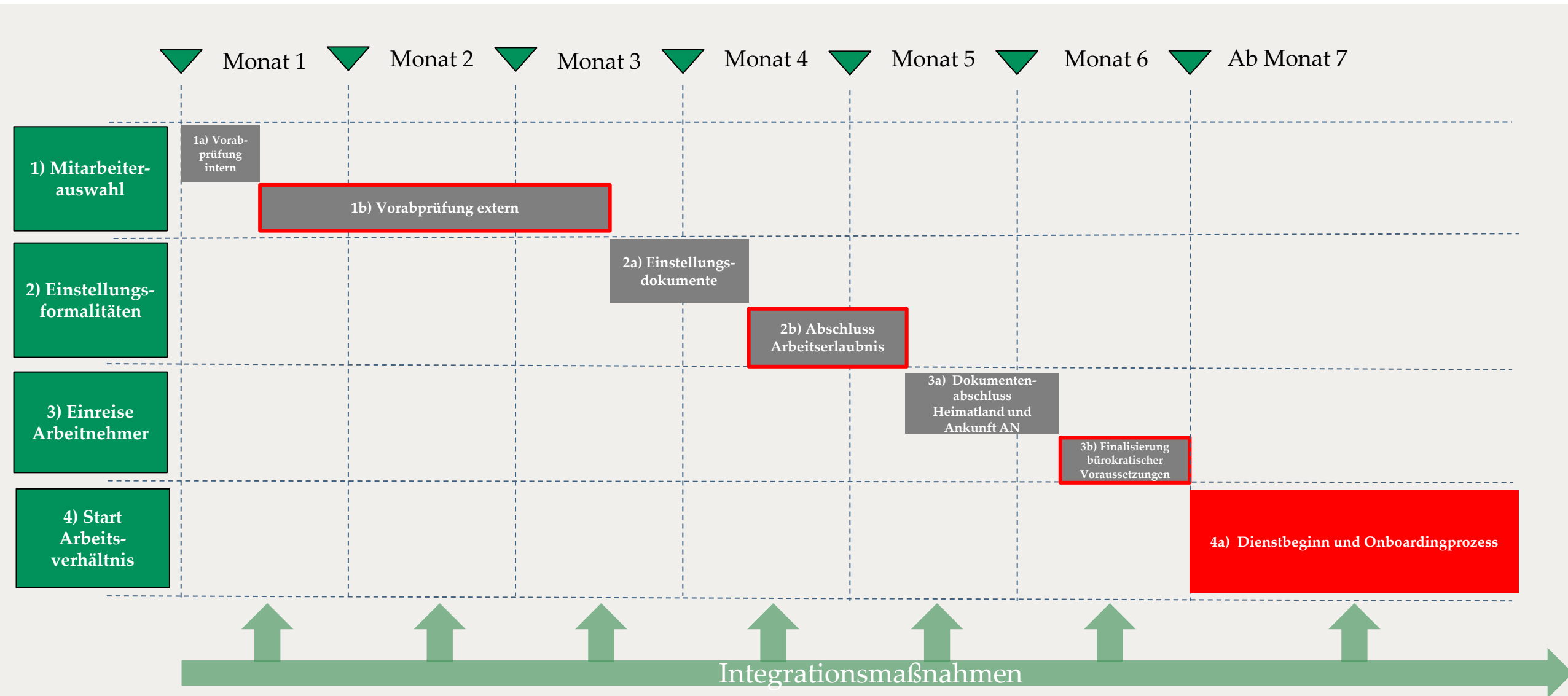
- Ausländische Mitarbeiter/Innen
- Personalsachbearbeiter
- Personalleitung
- Koordinator Praktika
- Ärzte
- Personalreferenten
- Pflegedirektion
- Stationsleitungen
- Abteilungsleitung Ausbildung
- BZG
- Pflegedienstleitungen

Integrationsbeauftragte

Externe Ansprechpartner

- BGV
- Agentur für Arbeit
- Ausländerbehörde
- ZAA
- Vermieter von Wohnungen
- Bewerber
- Arbeitsmarktzulassung
- Sprachschulen
- Beratungsstellen
- Dozentin Sprachkurs Intern
- IQ-Fachstelle

Wie sieht der Einstellungs- und Integrationsprozess ausländischer Arbeitnehmer im AKH aus?



Integrationsmaßnahmen

Schritt 1 – Mitarbeiterauswahl

- Prüfung sprachlicher und fachlicher Fähigkeiten
- **Aufklärung** über das Berufsbild, benötigten Dokumenten und den Anerkennungsprozess
- Erklärung vom behördlichen Ablauf vor und nach Einreise
- **Aufklärung** über Lebenshaltungskosten und Gehalt
- Prüfung der tatsächlichen Zukunftspläne in Deutschland

Schritt 3 – Einreise Arbeitnehmer

- **Abstimmung** mit allen Beteiligten: Stationsleitung, Personalabteilung, Integrationsbeauftragte, Mitarbeiter
- Sicherstellung Wohnunterkunft
- Terminierung aller Behördengänge (Anmeldung, BGV, Bank, Ausländerbehörde, etc.)

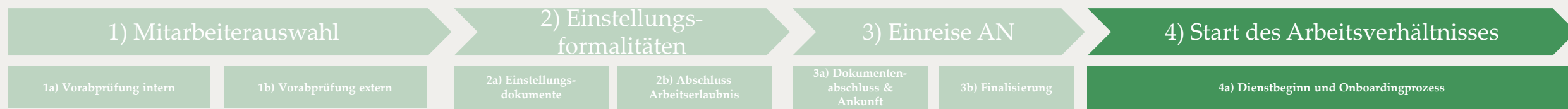
Schritt 2 – Einstellungsformalitäten

- Prüfung der Vollständigkeit aller relevanten Dokumente. Bei Fehlen eines Dokumentes wird das Visum und die Arbeitsmarktzulassung nicht ausgestellt
- **Unterstützung** von allen Beteiligten (Abteilungen) bei Fragen zum Ausländerrecht, Arbeitsrecht und der Berufsankennung
- Kommunikation mit den Behörden (Agentur für Arbeit, Ausländerbehörde, BGV)- Ankündigung des neuen Mitarbeiters

Schritt 4 – Start des Arbeitsverhältnisses

- Prüfung des Aufenthaltstitel und Arbeitserlaubnis
- Vorsprache in der Personalabteilung
- Vorstellung der Station und des Hauses
- **Planung** der sprachlichen Einarbeitung mit den Stationen
- Planung regelmäßiger Feedbackgespräche
- **Unterstützung, Aufklärung** des neuen Mitarbeiters zu verschiedenen Themen: Arbeitskultur, Verbindlichkeiten, Pflichten des Arbeitnehmers.

Start des Arbeitsverhältnisses – Dienstbeginn und Onboarding



Wer ist verantwortlich?

- Integrationsbeauftragte
- Personalabteilung
- Stationsleitung

Checkliste – Was benötigen wir?

- ✓ Arbeitsvertrag
- ✓ Visum
- ✓ Arbeitserlaubnis
- ✓ Anmeldung
- ✓ Bankkonto
- ✓ Krankenversicherung
- ✓ Sprachkenntnisse
- ✓ Wohnung
- ✓ Einarbeitungsplan

Wie wird es getan?

- Recherche/Findung der **Wohnungen** vor Einreise des Mitarbeiters sichergestellt
- Einreichung des unterschriebenen Arbeitsvertrages in der Personalabteilung (vor Einreise möglich)
- Begleitung zu den Behörden
- **Einreichung** aller relevanten **Dokumente** an die **Personalabteilung**
- Anmeldung bei Sprachschulen
- Anmeldung im internen **Sprachkurs**
- Fachsprachencoaching
- **Planung Einarbeitung** mit den Stationen
- Einladung Stammtisch und **Vernetzung** mit den anderen Kollegen

Warum muss es getan werden?

- ✓ Sicherung des **Prozessablaufs** zwischen allen Bereichen
- ✓ **Willkommenskultur** signalisiert Wertschätzung und Unterstützung
- ✓ Von Beginn an den Mitarbeiter ans Haus binden und ein „**Wir-Gefühl**“ entwickeln

Wie sind die Zukunftsaussichten?

Kurzfristig

- Akzeptanz der Integrationsbeauftragten innerhalb des Unternehmens
- Entwicklung neuer Prozesse bei Einstellung ausländischer Arbeitskräfte

Mittelfristig

- Einbindung eines Integrationsbeauftragten in den zuständigen Fachbereichen
- Implementierung der neuen Prozesse bei Einstellung ausländischer Arbeitskräfte

Langfristig

- Minimierung der Fluktuation ausländischer Arbeitskräfte
- Prozessoptimierung bei Einstellung ausländischer Arbeitskräfte
- **Lösung des Fachkräfteproblems**

Was kann die Integrationsbeauftragte erreichen?



Fall 1

Azubi aus Georgien
Glücklicher Azubi im
letzten Jahr.



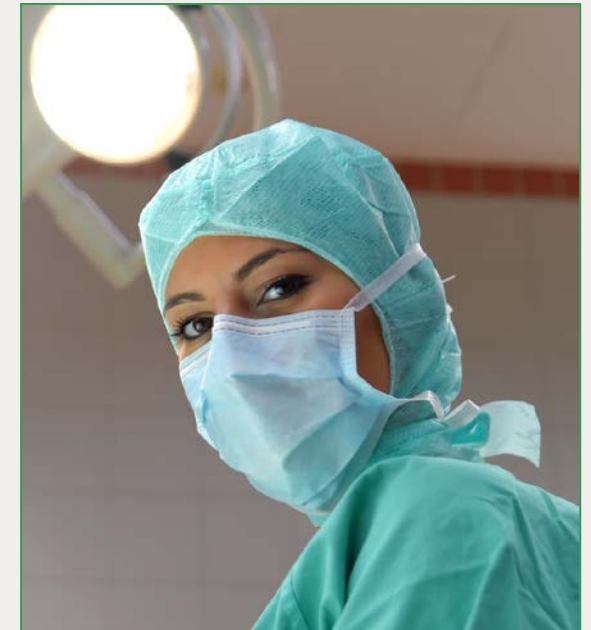
Fall 2

**Krankenschwestern aus
Serbien**
APQ-Prüfung mit Erfolg
bestanden.



Fall 3

§17a und §18 AufenthG
Aufklärung und
Kommunikation ist der
beste Weg.



Ich freue mich auf Ihre Fragen!

Alev Gürbalkan

Dipl. Wirtschafts- und Arbeitsjuristin

Integrationsbeauftragte

Tel: 040 / 18 18-5588

a.guerbalkan@asklepios.com

<https://www.linkedin.com/in/alev-gurbalkan-868742194/>