

Live-Webinare von Springer Pflege – Grundsätzliche Informationen

- **Software/Plattform:** GoToWebinar
- **Technische Betreuung:** Briefing, Technikproben und Live-Regie durch Springer
- **Erforderliche Ausstattung:** Referent*innen und Moderator*in benötigen je einen Computer mit Webcam, eine gute und stabile Internetverbindung (besser mit LAN-Kabel verbunden als per WLAN), sowie ein Headset (Kopfhörer/Ohrstöpsel inkl. Mikrofon). Jede*r sollte einzeln in einem Raum sitzen um akustische Rückkopplungen zu vermeiden. Konferenzanlagen für mehrere Personen sind nur bedingt praktikabel und müssen vorab in einer zusätzlichen Technikprobe getestet werden.
- **Umgebung:** Neutraler/ruhiger Hintergrund ohne Gegenstände/Fotos, die nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind. Beleuchtung von vorne durch Fenster (ideal) oder Lampen. Kein Fenster im Hintergrund. ACHTUNG: Einblendung eines virtuellen und/oder gebrandeten Hintergrundes ist nicht möglich!
- **Zuschauerfragen:** Die Kameras und Mikrofone der Zuschauer*innen sind automatisch deaktiviert, sie können aber schriftlich Fragen stellen. Diese werden von der Regie auf den Bildschirm des/der Moderator*in weitergeleitet. Diese*r sollte zusätzlich auch eigene Fragen vorbereiten. Bei kleinen Gruppen sind auf Wunsch auch mündliche Fragen der Zuschauer*innen möglich, hierzu bitte vorab Rücksprache.
- **Präsentationen:** Referent*innen und Moderator*in können Präsentationen zeigen. Richtlinien zur Erstellung s.u.*. Veröffentlichung der Präsentationen auf der Kongresswebseite im Nachgang möglich.
- **Videos** können von der Regie eingespielt werden. Bitte bauen Sie Videos nicht in Ihre Präsentation ein, sondern senden Sie uns Link oder Datei zu (Youtube-Link oder MP4-Datei mit max. 4 GB und mind. 720 Pixel Auflösung; Hinweis: Youtube-Videos sind in der Aufzeichnung des Webinars nicht enthalten). Zusendung an Springer bis spät. 2 Tage vor dem Webinar.
- **Sofortumfragen** können von der Regie eingespielt werden. Möglich sind max. 15 Sofortumfragen im Multiple-Choice-Format mit bis zu 5 Antworten, wobei einstellbar ist, ob die Zuschauer*innen nur eine oder mehrere Antworten auswählen können. Die Ergebnisse werden direkt nach der Abstimmung eingeblendet. Zusendung der Fragen und Antworten an Springer bis spät. 2 Tage vor dem Webinar.
- **Handouts** können den Zuschauer*innen direkt im Webinartool zum Download zur Verfügung gestellt werden (max. 5 Dateien mit je max. 100 MB, unterstützte Dateitypen: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, WMV, MOV, MP3, MP4, JPEG, GIF, PNG). Zusendung an Springer bis spät. 2 Tage vor dem Webinar.
- **Nachfass-Umfrage:** Direkt nach dem Webinar erhalten die Zuschauer*innen eine kurze Umfrage, wie Ihnen das Webinar gefallen hat (Schulnote 1-6; Was war besonders gut/Was war verbesserungswürdig). Wir können auf Wunsch weitere Fragen ergänzen, Zusendung an Springer bis spät. 2 Tage vor dem Webinar.
- **Aufzeichnung:** Alle Live-Webinare werden aufgezeichnet und – falls gewünscht – danach auf der Kongresswebseite eingestellt (Fortbildungspunkte gibt es jedoch nur für die Live-Teilnahme).

* Richtlinien für PowerPoint-Präsentationen im Live-Webinar:

- **VERPFLICHTEND:** Seitenformat 16:9 (notfalls 4:3; andere Formate sind nicht möglich)
- Titelfolie mit Vortragstitel, Namen, Kongresslogo
- Standard-Schriftart ohne Serifen, z.B. Helvetica oder Arial
- Größtmögliche Schriftgröße: mind. Schriftgröße 24-28 (32 für Überschriften)
- Lesbarkeit auch bei Diagrammen und Grafiken beachten
- Maximal 5-7 Zeilen pro Folie; keine langen Sätze; nur selbsterklärende Grafiken
- Nicht mehr als 4 gut sichtbare Schriftfarben auf hellem, einfarbigem Hintergrund
- Kontaktinformation und ggf. Webadresse auf der letzten Folie